



de korpsbeheerders van de regionale politiekorpsen en het KLPD
het college van bestuur van de Politieacademie
in afschrift aan:
de korpschefs van de regionale politiekorpsen en het KLPD
de politievakorganisaties door tussenkomst van het CAOP

**Directoraat Generaal
Veiligheid**
Personeel en Materieel

Schedeldoekshaven 200
2511 EZ Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon
E.S. Klaver

T (070) 4268887
erik.klaver@dgv.minvenj.nl

circulaire

Datum
11 oktober 2011

Kenmerk
2011-2000425887

Onderwerp	Uitvoeringscirculaire leerrugzakje
Doelstelling	Informeren, richtlijnen voor de uitvoering
Juridische grondslag	Geen
Relaties met andere circulaire's	Uitvoeringscirculaire packagedeal
Ingangsdatum	1 januari 2012
Geldig tot	1 januari 2014

1. Inleiding

Deze circulaire bevat informatie en richtlijnen over de uitwerking van de afspraak over de invulling van de 1% uren die iedere politieambtenaar sinds 1 januari 2006 meer werkt. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan de afspraak die hierover is gemaakt in het op 2 maart 2010 bereikte akkoord, ofwel de packagedeal (zie bijlage voor de tekst van de afspraak).

2. Context

Politieambtenaren moeten, afhankelijk van hun functie, jaarlijks aan verschillende wettelijk verplichte toetsen voldoen. Zo kan men verplicht zijn om jaarlijks te voldoen aan de in de RTGP gestelde eisen met betrekking tot het gebruik van geweldsmiddelen. Wanneer politiemedewerkers niet voldoen aan de RTGP-eisen, dan is men niet optimaal inzetbaar op alle onderdelen van de functie. Dit omdat de medewerker zijn geweldsmiddelen moet inleveren wanneer niet wordt voldaan aan de RTGP-toetsen. Daarnaast is men vanaf 1 januari 2012 verplicht om de Fysieke Vaardigheidstoets (FVT) af te leggen.¹ Momenteel is het vaak zo dat de werkgever extra tijd beschikbaar stelt voor herkansingen en extra training met betrekking tot de RTGP bovenop de beschikbare 32 uur. Dit gebeurt niet in elk korps op eenzelfde manier. Vaak gebeurt dit echter pas nadat gebleken is dat men de benodigde vaardigheden om een functie uit te oefenen onvoldoende beheerst. Inzet van het leerrugzakje is dat in overleg tussen medewerker en leidinggevende, op basis van de behaalde resultaten voor de wettelijk verplichte toetsen in het voorbije jaar, bepaald wordt waarvoor de uren in het daaropvolgende kalenderjaar ingezet gaan worden. Er wordt dus voorafgaand aan het nieuwe jaar door de medewerker en

¹ De doelgroep mbt de FVT is nog niet afgebakend. Deze zal gekoppeld worden aan het LFNP. Voor de FVT geldt dat er geen rechtspositionele consequenties worden verbonden aan het niet behalen van de toets, men is echter wel verplicht de toets af te leggen.

leidinggevende besproken of extra training op specifieke vaardigheden voor de wettelijk verplichte toetsen wenselijk is. Op deze manier moeten medewerkers kritisch kijken naar de benodigde vaardigheden voor hun functie en hun eigen ontwikkeling. En kan voorkomen worden dat men gedurende het jaar 'verrast' wordt door het feit dat men zakt voor wettelijk verplichte toetsen en de functie niet of niet volledig kan worden uitgevoerd, of dat men bijvoorbeeld te maken krijgt met fysieke of mentale klachten welke door extra tijd te besteden aan training voorkomen hadden kunnen worden.

Datum
11 oktober 2011
Kenmerk
2011-2000425887

Deze extra trainingsuren of studie-uren zullen plaatsvinden in de uren die indertijd (CAO 2005-2007 1% capaciteitsuitbreiding) voor iedere politieambtenaar aan het jaartotaal arbeidstijd zijn toegevoegd in ruil voor de bijdrage levensloop en toelagen bezwarende functies. Dit komt neer op 1% van het totale aantal arbeidsuren op jaarbasis. Bij een fulltime aanstelling komt 1% neer op circa 18 uur per jaar.

Vertrekpunt voor de invulling van de afspraak is de werkgeversvisie waarin is beschreven dat de leidinggevende steeds meer een coachende functie zal hebben, en hij/zij regisseert op basis van vertrouwen en loyaliteit aan de collectieve ambitie. Daarom is het van belang dat er een zekere mate van flexibiliteit bestaat en deze regeling uitgaat van de professionaliteit en de daarbij behorende eigen verantwoordelijkheid van alle politieambtenaren. Aangezien het gaat om een tijdelijke afspraak is ervoor gekozen om zo veel mogelijk aan te sluiten bij reeds bestaande initiatieven en te waken voor extra onnodige administratieve lasten.

3. Richtlijnen voor de uitvoering

Bij de invulling van de afspraak staat de professionaliteit van de medewerker en diens leidinggevende centraal. Zoals beschreven in de werkgeversvisie heeft de medewerker in een professionele invulling van diens functie een eigen verantwoordelijkheid. Er wordt dan ook verwacht dat medewerker en leidinggevende samen een goede inschatting kunnen maken ten behoeve van invulling van de afspraak. Waarbij geldt dat vooraf bepaald wordt hoe de 1% wordt ingezet gedurende het daaropvolgende jaar.

3.1 Doelgroep

Deze regeling heeft betrekking op zowel het executieve als het administratief-technische personeel.

3.2 Doeleinden

De 1% vanuit het leerrugzakje kan ingezet worden voor hieronder beschreven doeleinden:

1. extra trainen voor wettelijk verplichte toetsen (bijvoorbeeld te besteden aan RTGP, FVT), zowel voor executief als administratief technisch personeel dat moet voldoen aan wettelijk verplichte toetsen. Wanneer de verwachting is dat men voldoet aan de wettelijk verplichte toetsen kan men er ook voor kiezen het leerrugzakje in te zetten voor training om bijv. de vaardigheden en/of conditie op peil te houden.

2. studieverlof: de uren in te zetten voor extra studieverlof aanvullend op de studiefaciliteitenregeling en rekeninghoudend met de hierin genoemde voorwaarden.
3. reserveren voor volgend jaar: men behoudt het recht op de 1% voor het volgende kalenderjaar. Dus in 2012 de 1% niet gebruikt, in 2013 recht op 2x 1%. Dit betekent dat men het volgende kalenderjaar aanspraak kan maken op deze uren voor een leerdoel van langere duur. Men kan het recht op deze uren doorschuiven naar het daaropvolgende jaar waarbij maximaal 2 kalenderjaren samen mogen worden opgeteld.
4. reguliere arbeidsuren (1% extra te werken)

Datum
11 oktober 2011
Kenmerk
2011-2000425887

Met betrekking tot de voorwaarden van de hierboven beschreven doeleinden geldt het volgende. Punt 1 (training wettelijk verplichte toetsen) heeft de hoogste prioriteit. Alleen wanneer men voldoet aan de eisen in de voor die persoon geldende wettelijke verplichte toetsen kan het leerrugzakje in aflopende volgorde van prioriteit worden ingezet voor de punten 2, 3 of 4. Deze hiërarchie is de leidraad voor het gesprek tussen medewerker en leidinggevende.

3.3 Inzet voor extra training wettelijk verplichte toetsen

Wil men het leerrugzakje inzetten voor extra training in relatie tot de wettelijke verplichte toetsen dan wordt in overleg met de leidinggevende bepaald op welke wijze getraind kan worden voor de benodigde vaardigheden. Dit geldt voor zowel medewerkers die voldoen aan de wettelijk gestelde eisen (bijv. RTGP/FVT toetsen) als voor medewerkers die niet voldoen aan de wettelijk gestelde eisen.

3.4 Bepalen doel inzet

In een overleg tussen medewerker en leidinggevende wordt, op basis van de behaalde resultaten voor de wettelijk verplichte toetsen in het voorbije jaar, bepaald waarvoor de uren in het daaropvolgende kalenderjaar ingezet gaan worden. Streven is dat uiterlijk 1 december ² de medewerker aangeeft waarvoor hij/zij de 1% wil inzetten in het daaropvolgende kalenderjaar. Vooraf afspreken hoe de 1% wordt ingezet geeft duidelijkheid voor de inzetbare capaciteit en planning. Zo is er vooraf zicht op de invulling van de 1%.

De verantwoordelijkheid om een afspraak hierover te maken ligt bij de medewerker en leidinggevende. Een korps kan zelf invullen of dat past binnen bijvoorbeeld het jaarlijkse functioneringsgesprek, POP gesprek of binnen een regulier periodiek overleg tussen leidinggevende en medewerker. Wanneer er geen afspraak wordt gemaakt wordt de 1% ingezet voor arbeidsuren.

3.5 Overige richtlijnen

1. De keuze wordt gebaseerd op historische gegevens, dit betekent dat zowel de medewerker als de leidinggevende een inschatting moet maken op basis van resultaten uit het verleden en de hierbij behorende situaties. Zo kan het zijn dat een medewerker door omstandigheden slecht gepresteerd heeft op een RTGP toets, maar dit naar verwachting in de toekomst gewoon zal

² Ivm planning is het noodzakelijk tijdig aan te geven of en hoe de uren ingepland moeten worden. De uiterste datum is flexibel en wordt afgestemd met de afdeling planning.

halen. Dan hoeft het dus niet zo te zijn dat de uren worden ingezet voor extra training.

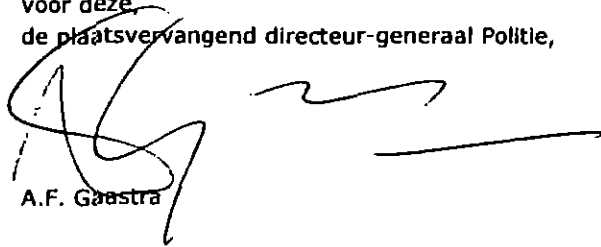
2. Wanneer men ziek is op het moment dat men is ingeroosterd voor studieverlof, extra training of 1% extra werken in het kader van het leerrugzakje dan vervalt het recht om deze uren in te zetten voor het leerrugzakje en ook de verplichting om extra te werken.
3. De afspraak geldt voor de jaren 2012-2013-2014. In de praktijk betekent dit dat, omdat men het recht heeft de uren te reserveren voor het daaropvolgende kalenderjaar, men ook in 2015 nog recht kan hebben op de uren uit het leerrugzakje.

Datum
11 oktober 2011

Kenmerk
2011-2000425887

Ik verzoek u het ter zake vereiste te verrichten.

Minister van Veiligheid en Justitie,
voor deze
de plaatsvervangend directeur-generaal Politie,



A.F. Gaastra

Bijlage Begripsbepalingen:

Datum
11 oktober 2011

Kenmerk
2011-2000425887

Medewerker: Ambtenaren van politie in de zin van art. 3 lid 1 en 2 van de politiewet. Te weten: ambtenaren aangesteld voor de uitvoering van de politietaak en ambtenaren aangesteld voor de uitvoering van technische, administratieve en andere taken ten dienste van de politie.

FVT: Fysieke vaardigheidstoets zoals beschreven in de regeling Fit en Gezond (wordt nog opgesteld).

RTGP: Regeling houdende vaststelling van bepalingen inzake toetsing van ambtenaren van politie en buitengewoon opsporingsambtenaren ter zake van geweldsbeheersing, aanhoudings- en zelfverdedigingsvaardigheden en schietvaardigheid.

Studiefaciliteitenregeling: Regeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 27 april 2009, nr. 2009-0000225698, houdende regels betreffende het toekennen van studieverlof en vergoeding van studiekosten ten behoeve van politieambtenaren (Regeling studiefaciliteiten politie).

Leerrugzakje: De leerrugzak bestaat uit 1% capaciteitsuitbreiding (CAO 2005-2007) van de totale arbeidsuren welke onder de in de regeling genoemde voorwaarden mogen worden ingezet voor extra training mbt wettelijk verplichte toetsen, studieverlof of reguliere arbeidsuren.

Sportfaciliteiten: Wanneer men niet voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de wettelijk verplichte toetsen dan kan het korps c. q. de leidinggevende, in overleg met de medewerker, bepalen welke sportfaciliteiten passen binnen de afspraak van het leerrugzakje. In dit geval wordt sterk geadviseerd het hoofd IBT of de IBT docent te raadplegen voor een optimale invulling.

Historie: De historie omvat de resultaten van de medewerker in het voorafgaande kalenderjaar. Ter illustratie: de resultaten per 1/1/2011 t/m 31/12/2011 bepalen de mogelijkheden voor het inzetten van het leerrugzakje voor het daaropvolgende kalenderjaar 2012.

BIJLAGE TEKST AFSpraak PACKAGEDEAL

Datum
11 oktober 2011

Kenmerk
2011-2000425887

Partijen spreken af dat – vooruitlopende op verdere afspraken in dit kader – de uren die indertijd voor iedere politieambtenaar aan het jaartotaal arbeidstijd zijn toegevoegd in ruil voor de bijdrage levensloop en toelagen bezwarende functies (cao 2005-2007), vanaf 1 januari 2012 voor iedere individuele politieambtenaar – berekend naar de standaard dienstbetrekking – beschikbaar komen voor een leerdoel in aanvulling op de tijdfaciliteiten van de Regeling betreffende studieverlof en vergoeding studiekosten ten behoeve van politieambtenaren (Regeling studiefaciliteiten politie).

Als de medewerker niet in staat is gebleken zijn toets RTGP/FVT en eventuele andere wettelijk voorgeschreven trainingen op basis van het huidige wettelijke aantal te halen, dan geldt dat hij deze uren moet inzetten voor training RTGP/FVT en eventuele andere wettelijk voorgeschreven trainingen.

Uitgangspunt bij RTGP/FVT is dat iedere medewerker de toets moet kunnen halen. Is dit niet het geval dan maken werkgever en medewerker binnen de geldende regels en kaders een maatwerkafpraak daartoe.

In alle andere gevallen heeft de medewerker de mogelijkheid deze uren in te zetten voor studieverlof in aanvulling op voornoemde Regeling, in overleg met het bevoegde gezag.

Als de medewerker ervoor kiest (bijvoorbeeld vanwege ontslag) deze uren op jaarbasis niet in te zetten voor een leerdoel, blijven deze uren ingevuld als reguliere arbeidsuren.

Deze afspraak geldt voor de duur van 1 januari 2012 tot 1 januari 2015.
De FVT toets wordt per 1 januari 2012 verplicht, vooralsnog zonder verdere rechtspositionele gevolgen.